पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे
अभियांत्रिकी विभाग-1
माहिती अधिकार अधिनियमातील कलम 4 नुसार प्रसिध्द करावयाची माहिती कार्यालयाची रचना, कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील

नियम 4 (ब) (एक)

1	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	अभियांत्रिकी विभाग-1, पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण
2	संपूर्ण पत्ता	अभियांत्रिकी विभाग-1, दुसरा मजला, A विंग, पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, आकुर्डी , पुणे - 44
3	कार्यालय प्रमुख	महानगर आयुक्त
4	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक	सकाळी 9.45 ते सायं. 6.15 वा. दूरध्वनी क्रमांक 020-27166000
5	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	शनिवार व रविवार साप्ताहिक सुट्टी
6	मंत्रालयाच्या कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त कार्यालय आहे.	नगर विकास विभाग
7	कार्यक्षेत्र	पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण क्षेत्र पुणे जिल्ह्यातील मावळ, खेड, भोर, वेल्हा, मुळशी, पुरंदर, हवेली, शिरुर, दौंड असे एकूण 9 तालुक्यातील अधिसूचित केलेले क्षेत्र. तसेच तत्कालीन पिंपरी चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरणातील एकूण 1 ते 42 पेठांचे क्षेत्र

नियम 4 (ब) (दोन)

अभियांत्रिकी विभाग-1 मधील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची कार्ये व कर्तव्ये

अ. क्र.	कार्य व कर्तव्ये
1	पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण क्षेत्रातील मावळ, खेड, भोर, वेल्हा, मुळशी, पुरंदर, हवेली, शिरुर, दौंड असे एकूण 9 तालुक्यातील पायाभूत सुविधा विषयक सर्व कामकाज
2	पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण क्षेत्रातील मावळ, खेड, भोर, वेल्हा, मुळशी, पुरंदर, हवेली, शिरुर, दौंड असे एकुण 9 तालुक्यातील पायाभूत सुविधा अनुषंगाने वेळोवेळी निविदा प्रक्रिया राबविणे
3	अभियांत्रिकी विभाग-1 शी संबंधीत न्यायालयीन प्रकरणांचा आढावा घेऊन न्यायालयीन प्रकरण निकाली काढण्याच्या अनुषंगाने कार्यवाही करणे
4	विभागाकडील वार्षिक अंदाजपत्रकीय कामकाज करणे.
5	शासनाकडील विविध समित्यास माहिती उपलब्ध करुन देणे.
6	प्राधिकरण सभांच्या अभियांत्रिकी विभाग-1 संदर्भातील ठरावांची अंमलबजावणी करणे.
7	अभियांत्रिकी विभाग 1 करीता आवश्यक प्रकरणामध्ये कार्यकारी समिती, प्राधिकरण सभा यांचेकडे विषय सादर करुन त्यास समितीची मान्यता घेणे.
8	कार्यकारी समितीमधील अभियांत्रिकी विभाग-1 संदर्भातील ठरावांची अंमलबजावणी करणे
9	विभागाशी आपले सरकार, पी जी पोर्टल, तसेच सी पी ग्राम वरील तक्रारींचे निवारण करणे.
10	नागरिकांच्या तक्रारींच्या अनुषंगाने तपासणी करुन कार्यवाही करणे.
11	अभियांत्रिकी विभागातील नस्ती / अभिलेख स्कॅनींग करणे.

नियम 4 (ब) (तीन) निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली	विभागास नेमून दिलेल्या विषयासंबंधी प्रकरणपरत्वे महानगर आयुक्त, प्राधिकरण सभा तसेच कार्यकारी समिती यांची मान्यता घेऊन निर्णय घेण्यात येतात.

Edit with WPS Office

नियम 4 (ब) (चार) स्वत:ची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके	शासन कार्य नियमावली आणि शासनाच्या कामकाजाच्या कार्यपध्दतीस अनुसरुन कामकाज चालविले जाते.
नियम 4 (ब) (पाच) त्याच्याकडे असलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सुचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांच्या आस्थापनाविषयक बाबी महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमातील तरतुदीनुसार हाताळण्यात येतात. त्याचबरोबर महाराष्ट्र शासनाकडील वेळोवेळीचे नियम, शासन निर्णय, अधिसुचना यांचे पालन करण्यात येते.
नियम 4 (ब) (सहा) त्याचकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विविरण	विभागाकडील दस्तऐवज अभिलेख वर्गीकरणाच्या अ, ब, क व ड वर्गीकरण पध्दतीनुसार ठेवण्यात येते.
नियम 4 (ब) (सात) आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील	या विभागांतर्गत पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे क्षेत्रातील अधिसूचित 9 तालुक्यातील पायाभूत सुविधा विषयक सर्व कामकाजाच्या अनुषंगाने नागरिकांकडून आलेल्या निवेदनावर विचार विनिमय करुन अंमलबजावणी करण्यात येते. उदा. रिंग रोड विषयक कामकाज
नियम 4 (ब) (आठ) आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून गठीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनवलेल्या मंडळांचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण आणि त्या मंडळांच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पाहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण	या विभागामार्फत कोणतीही सार्वजनिक स्वरूपाची समिती अथवा मंडळ गठीत करण्यात आलेले नाही.
नियम 4 (ब) (नऊ) आपल्या अधिकाऱ्यांची आणि कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका	1)श्रीमती रिनाज पठाण, मुख्य अभियंता, अभियांत्रिकी विभाग-1 दूरध्वनी क्रमांक - 020 27166000 2) श्री. शिवप्रसाद बागडी, अधीक्षक अभियंता अभियांत्रिकी विभाग-1 दूरध्वनी क्रमांक - 020 27166000 3) श्री. प्रभाकर वसईकर, अधीक्षक अभियंता, अभियांत्रिकी विभाग-1 दूरध्वनी क्रमांक - 020 27166000 4) श्री.नंदकुमार कोरके, कार्यकारी अभियंता अभियांत्रिकी विभाग-1 दूरध्वनी क्रमांक - 020 27166000 5) श्री.संदीप खलाटे , कार्यकारी अभियंता, दूरध्वनी क्रमांक - 020 27166000 6) श्री. वसंत नाईक, कार्यकारी अभियंता, अभियांत्रिकी विभाग-1 दूरध्वनी क्रमांक - 020 27166000 7) श्रीमती शीतल देशपांडे, कार्यकारी अभियंता, अभियांत्रिकी विभाग-1 दूरध्वनी क्रमांक - 020 27166000
नियम 4 (ब) (दहा) आपल्या प्रत्येक अधिकाऱ्याला व कर्मचाऱ्याला मिळणारे	सर्व अधिकारी व कर्मचाऱ्यांना शासनाच्या विहीत वेतन नियमानुसार वेतन दिले जाते.

Edit with WPS Office

मासिक वेतन, तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमांमध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती	
नियम 4 (ब) (अकरा) सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रक्कमांचा अहवाल	या विभागाकडून कोणतीही योजना राबविली जात नाही व या विभागाच्या नियंत्रणाखाली कोणतेही क्षेत्रिय कार्यालय नाही. या विभागासाठी अर्थसंकल्पात स्वतंत्रपणे तरतुद करण्यात येत नाही.
नियम 4 (ब) (बारा) अर्थसाहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिकारांचा तपशील	या विभागाकडून कोणताही कार्यक्रम राबविला जात नाही. तसेच अनुदान अर्थसहाय्य अथवा आर्थिक सवलत दिली जात नाही.
नियम 4 (ब) (तेरा) ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील	या विभागाकडून कोणताही कार्यक्रम राबविला जात नाही. तसेच अनुदान अर्थसहाय्य अथवा आर्थिक सवलत दिली जात नाही.
नियम 4 (ब) (चौदा) इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील	निरंक
नियम 4 (ब) (पंधरा) माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील	या विभागामार्फत सार्वजनिक वापरासाठी वाचनालय चालविण्यात येत नाही.
नियम 4 (ब) (सोळा) जन माहिती अधिकाऱ्यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशील	अभियांत्रिकी विभाग 1 अंतर्गत सदर माहती खालीलप्रमाणे सादर करण्यात येत आहे.

विभागप्रमुख : श्रीम रिनाज पठाण, मुख्य अभियंता, अभियांत्रिकी विभाग क्र.1
मो.नं. : 9923078776 ईमेल आयडी:- ce1pmrda@gmail.com

अ. क्र.	तपशिल	नेमणूक केलेल्या अधिकाऱ्याचे नाव व पदनाम		
		सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी	जनमाहिती अधिकारी	अपिलीय अधिकारी
१	मावळ तालुक्यातील पायाभूत सुविधा विषयक कामकाज	श्री. सुयश शेवाळे, वरिष्ठ अभियंता मो.नं. ८७८८१४७५०९	श्री. सुरेश कानडे, उप अभियंता (से.नि.) मो.नं. ९८९०७७०७९७	श्री. वसंत नाईक, कार्यकारी अभियंता मो.नं. ९७३०३४०३६५ ईमेल:- eenorthpmrda@gmail.com
२	खेड तालुक्यातील पायाभूत सुविधा विषयक कामकाज	श्री. जितेंद्र पगार, कनिष्ठ अभियंता मो.नं. ८९५६८६९३६३	श्री. सुरेश कानडे, उप अभियंता (से.नि.) मो.नं. ९८९०७७०७९७	श्री. वसंत नाईक, कार्यकारी अभियंता मो.नं. ९७३०३४०३६५ ईमेल:- eenorthpmrda@gmail.com
३	भोर, वेल्हा तालुक्यातील पायाभूत सुविधा विषयक कामकाज	श्री. जयेश भदाणे, कनिष्ठ अभियंता मो.नं. ८२०८१५८७४२	श्री. संभाजी पाटील, उप अभियंता (से.नि.) मो.नं. ९४२२३८१६१०	श्री. संदिप खलाटे, कार्यकारी अभियंता मो.नं. ९०७५०२११७० ईमेल:- eewestpmrda@gmail.com
४	मुळशी तालुक्यातील पायाभूत सुविधा विषयक कामकाज	श्री. जयेश भदाणे, कनिष्ठ अभियंता मो.नं. ८२०८१५८७४२	श्री. अमित तिडके, उप अभियंता (कंत्राटी) मो.नं. ९२८४०५६४२१	श्री. संदिप खलाटे, कार्यकारी अभियंता मो.नं. ९०७५०२११७० ईमेल:- eewestpmrda@gmail.com
५	पुरंदर तालुक्यातील पायाभूत सुविधा विषयक कामकाज	श्री. पुरुषोत्तम सामल, कनिष्ठ अभियंता मो.नं. ९६६५७७५९०९	श्री. सुभाष मोरे, उप अभियंता (से.नि.) मो.नं. ९८६०५००३५६	श्रीमती शीतल देशपांडे, कार्यकारी अभियंता मो.नं. ९८२२६८३८१२

Edit with WPS Office

				ईमेल:- eesouthpmrda@gmail.com
६	हवेली तालुक्यातील पायाभूत सुविधा विषयक कामकाज	श्री. ज्ञानेश्वर आतकरे, कनिष्ठ अभियंता मो.नं. ८९७५९०७७५४	श्री. सुभाष मोरे, उप अभियंता (से.नि.) मो.नं. ९८६०५००३५६	श्रीमती शीतल देशपांडे, कार्यकारी अभियंता मो.नं. ९८२२६८३८१२ ईमेल:- eesouthpmrda@gmail.com
७	शिरूर तालुक्यातील पायाभूत सुविधा विषयक कामकाज	श्री. जितेंद्र पगार, कनिष्ठ अभियंता मो.नं. ८९५६८६९३६३	श्री. संग्राम कदम, उप अभियंता (से.नि.) मो.नं. ९४२१३६३९४५	श्री. नंदकुमार कोरके, कार्यकारी अभियंता मो.नं. ९९८७५४३८०६ ईमेल:- eeeastpmrda@gmail.com
८	दौंड तालुक्यातील पायाभूत सुविधा विषयक कामकाज	श्री. पुरुषोत्तम सामल, कनिष्ठ अभियंता मो.नं. ९६६५७७५९०९	श्री. संग्राम कदम, उप अभियंता (से.नि.) मो.नं. ९४२१३६३९४५	श्री. नंदकुमार कोरके, कार्यकारी अभियंता मो.नं. ९९८७५४३८०६ ईमेल:- eeeastpmrda@gmail.com
९	रिंग रोड विषयक कामकाज, RUB – ROB विषयक कामकाज.	श्रीमती साधना धर्णे, कनिष्ठ अभियंता मो.नं. ८६००३०४४७४	श्री. अरविंद माळी, उप अभियंता (से.नि.) मो.नं. ९९२२५०११४१	श्रीमती शीतल देशपांडे, कार्यकारी अभियंता मो.नं. ९९८७५४३८०६ ईमेल:- eesouthpmrda@gmail.com
१०	- म्हाळुंगे येथील A&R अंतर्गत हॉस्पिटल बांधणे - पुणे आंतरराष्ट्रीय प्रदर्शन व कन्व्हेन्शन केंद्र (PIECC) - येरवडा येथे प्रशासकीय इमारत बांधणे - प्राधिकरणामधील पेठ १ ते ४२ सीमाभिंत बांधणे व इतर अनुषंगिक कामे (पेठ क्र. १२ वगळून) - प्राधिकरणामधील सेक्टर १ ते ४२ मधील आवश्यक ती कामे (पेठ क्र. १२ वगळून) - पूर्वाश्रमीचे PCNTDA कडील या तक्त्यात विविक्षितपणे उल्लेख असलेले प्रकल्प सोडून उर्वरित सर्व प्रकल्प	श्री. विश्वनाथ क्षीरसागर, कनिष्ठ अभियंता मो.नं. ९८५०९३६३१८	श्री. अरविंद माळी, उप अभियंता (से.नि.) मो.नं. ९९२२५०११४१	श्री. नंदकुमार कोरके, कार्यकारी अभियंता मो.नं. ९९८७५४३८०६ ईमेल:- eeeastpmrda@gmail.com
११	सर्व नगर रचना योजनाचे कामकाज	श्री. पुरुषोत्तम सामल, कनिष्ठ अभियंता मो.नं. ९६६५७७५९०९	श्री.डी.जि. शिकलगार, उप अभियंता (से.नि.) मो.नं. ९६८९९३११९३	श्रीमती शीतल देशपांडे, कार्यकारी अभियंता मो.नं. ९९८७५४३८०६ ईमेल:-

Edit with WPS Office

				eesouthpmrda@gmail.com
१२	लोणावळा स्काय वॉक प्रकल्प विषयक सर्व कामकाज	श्री. गोविंद सरगर, कनिष्ठ अभियंता मो.नं. ९६८९६००३१४	श्री. प्रशांत जोशी, उप अभियंता (से.नि.) मो.नं. ७२१८३९४८०२	श्री. वसंत नाईक, कार्यकारी अभियंता मो.नं. ९७३०३४०३६५ ईमेल:- eenorthpmrda@gmail.com
१३	अभियांत्रिकी विभाग क्र. १ मधील विद्युत विषयक सर्व कामकाज	श्री. प्रशांत सावंत, इलेक्ट्रॉनिक यांत्रिकी मो.नं. ७६२०६९९१०१	श्री. मनोज जगताप, उप अभियंता (से.नि.) मो.नं. ७५०७५४९२२१	श्री. नंदकुमार कोरके, कार्यकारी अभियंता मो.नं. ९९८७५४३८०६ ईमेल:- eeeastpmrda@gmail.com

नियम 4 (ब) (सतरा) विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती	निरंक

सही/-
मुख्य अभियंता, अभियांत्रिकी विभाग-1
पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे

Edit with WPS Office

PUNE METROPOLITAN REGION DEVELOPMENT AUTHORTY, PUNE

Engineering Department-1.

Details of structure, functions and duties of the information office to be published as per section 4 of the Right to Information Act

Rule 4 (B) (One)

1.	Name of Public Authority	Engineering Department-1 Pune Metropolitan Region Development Authority, Pune
2.	Detail Address	Engineering Department-1, 2nd floor, Pune Metropolitan Region Development Authority, Akurd, Pune - 44
3.	Head of Office	Metropolitan Commissioner
4.	Office hours and Telephone Numbers	Morning 9.45 am to Evening 6.15pm Telephone No. 020-27166000
5.	Provided of Weekly leave and Special services	Weekly Off Saturday and Sunday
6.	Which department of the Ministry is superior to the office	Urban Development Department
7.	Workspace	Pune Metropolitan Region Development Authority, Pune area

Rule 4 (B) (One)

Sr. No.	Function and Duties
1.	All infrastructure related works in a total of 9 talukas of Pune Metropolitan Region Development Authority area namely Maval, Khed, Bhor, Velha, Mulshi, Purandar, Haveli, Shirur, Daund
2.	To conduct tender process from time to time for infrastructure facilities in a total of 9 talukas of Pune Metropolitan Region Development Authority area namely Maval, Khed, Bhor, Velha, Mulshi, Purandar, Haveli, Shirur, Daund
3.	Reviewing court cases related to Engineering Department-1 and taking action accordingly to settle the court cases.
4.	To carry out the annual budgetary work of the department
5.	Providing information to various government committees.
6.	Implementing resolutions of the Authority meetings regarding Engineering Department -1.
7.	For Engineering Department 1, in necessary matters, submit the matter to the Executive Committee, Authority Meeting and obtain the approval of the committee.
8.	Implementing resolutions of the Executive Committee regarding Engineering Department-1
9.	Resolving complaints with the department on Aaple Sarkar, PG Portal, and CP Gram.
10.	Investigating and taking action on citizen complaints.
11.	Scanning of files/records in the Engineering Department.

Rule 4 (b) (three) Procedures to be followed in the decision making process, as well as supervision and accountability systems.	Decisions are taken on a case-by-case basis with the approval of the Metropolitan Commissioner, the Authority Assembly, and the Executive Committee regarding the matters

Edit with WPS Office

	assigned to the department.
Rule 4 (b) (four) Standards set by him for carrying out his own tasks	The work is carried out in accordance with the Government Work Regulations and Government Working Procedures.
Rule 4 (b) (five) Rules, Regulations, Instructions, Manuals and Records that he has or controls or uses by his staff to carry out his functions	Establishment matters of officers and employees are handled in accordance with the provisions of the Maharashtra Civil Service Rules, and rules issued by government resolution and notifications.
Rule 4 (b) (six) Details of the category of documents held by or under its control	Documents from the department are kept according to the A B C D classification system of record classification.
Rule 4 (b) (seven) Details of any existing arrangements for formulating or implementing your policy, for consultation with the public or for making statements from the public	Under this department, all the infrastructure related works in the notified 9 talukas of Pune Metropolitan Region Development Authority, Pune area are implemented after exchanging views on the representations received from the citizens. For example, works related to Ring Road.
Rule 4 (b) (eight) Details of boards, councils, committees and other bodies formed by two or more persons constituted as a part of you or for the purpose of counselling and meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public or how such meetings are available or a description of how.	No public committee or board has been constituted by this department.
Rule 4 (b) (nine) Directory of your officers and employees	1)Mrs. Rinaj Pathan, Chief Engineer, 2) Mr. Shivprasad Bagdi, Superintendent Engineer, 3) Mr. Prabhakar Vasaikar, Superintendent Engineer, 4) Mr. Nandkumar Korke, Executive Engineer, 5) Mr. Sandeep Khalate, Executive Engineer, 6) Mr. Vasant Naik, Executive Engineer, 7) Smt. Sheetal Deshpande Executive Engineer, Engineering Department Tel. No. - 020 27166000
Rule 4 (b) (ten) The monthly salary of each of your officers and employees, as well as the system of compensation as provided in the regulations of the authority.	All officers and employees have been paying as per government pay rules.
Rule 4 (b) (eleven) Detail of all schemes, showing Proposed expenditure, budget assigned to each of your agencies and report of disbursed amounts	This department does not implement any scheme and there is no regional office under the control of this department. There is no separate provision in the budget for this department.

Edit with WPS Office

Rule 4 (b) (Twelve) Details of implantation of the grant program as well as details of the amounts allocated and the benefits of such programs	No program is implemented by this department. Also, no grants or financial concessions are given.
Rule 4 (b) (Thirteen) Details of persons to whom concessions, licenses or authorizations have been granted	No program is implemented by this department. Also, no grants or financial concessions are given.
Rule 4 (b) (fourteen) Details relating to the information available or possibly available to it in electronic form.	None
Rule 4 (b) (fifteen) Details of facilities available to the citizens for obtaining information, as well as details of working hours of the library or library being run for public use.	The library is not run for public use by this department.
Rule 4 (b) (sixteen) Names, designation and other details of public information officers	This information has been attached under Engineering Department 1.

Head of Department: Shrim Rinaj Pathan, Chief Engineer, Engineering Department No.1
Md.No. : 9923078776 **Email ID:-** ce1pmrda@gmail.com

Sr. No.	Detail	Name and designation of the appointed officer		
		Assistant Public Information Officer	Public Information Officer	Appellate Authority
1	Infrastructure works in Maval taluka	Mr. Suyash Shewale, Senior Engineer Mo.No. 8788147509	Mr. Suresh Kanade, Deputy Engineer (Retd.) Mo.No. 9890770797	Mr. Vasant Naik, Executive Engineer Mo.No. 9730340365 Email:- eenorthpmrda@gmail.com
2	Infrastructure works in Khed taluka	Mr. Jitendra Pagar, Junior Engineer Mo.No. 8956869363	Mr. Suresh Kanade, Deputy Engineer (Retd.) Mo.No. 9890770797	Mr. Vasant Naik, Executive Engineer Mo.No. 9730340365 Email:- eenorthpmrda@gmail.com
3	Infrastructure works in Bhor, Velha taluka	Mr. Jayesh Bhadane, Junior Engineer Mo.No. 8208158742	Mr. Sambhaji Patil, Deputy Engineer (Retd.) Mo.No. 9422381610	Mr. Sandeep Khalate, Executive Engineer Mo.No. 9075021170 Email:- eewestpmrda@gmail.com
4	Infrastructure works in Mulashi taluka	Mr. Jayesh Bhadane, Junior Engineer Mo.No. 8208158742	Mr. Amit Tidke, Deputy Engineer (Contract) Mo.No. 9284056421	Mr. Sandeep Khalate, Executive Engineer Mo.No. 9075021170 Email:- eewestpmrda@gmail.com
5	Infrastructure works in Purandar taluka	Mr. Purushottam Samal, Junior Engineer Mo.No. 9665775909	Mr. Subhash More, Deputy Engineer (Retd.) Mo.No.	Mrs. Sheetal Deshpande, Executive Engineer M.No. 9822683812 Email:-

Edit with WPS Office

			9860500356	eesouthpmrda@gmail.com
6	Infrastructure works in Haveli taluka	Mr. Dnyaneshwar Atkare, Junior Engineer Mo.No. 8975907754	Mr. Subhash More, Deputy Engineer (Retd.) Mo.No. 9860500356	Mrs. Sheetal Deshpande, Executive Engineer M.No. 9822683812 Email:- eesouthpmrda@gmail.com
7	Infrastructure works in Shirur taluka	Mr. Jitendra Pagar, Junior Engineer Mo.No. 8956869363	Mr. Sangram Kadam, Deputy Engineer (Retd.) Mo.No. 9421363945	Mr. Nandkumar Korke, Executive Engineer Mo.No. 9987543806 Email:- eeeastpmrda@gmail.com
8	Infrastructure works in Daund taluka	Mr. Purushottam Samal, Junior Engineer Mo.No. 9665775909	Mr. Sangram Kadam, Deputy Engineer (Retd.) Mo.No. 9421363945	Mr. Nandkumar Korke, Executive Engineer Mo.No. 9987543806 Email:- eeeastpmrda@gmail.com
9	Ring road works, RUB – ROB works.	Mrs. Sadhana Dharne, Junior Engineer Mo.No. 8600304474	Mr. Arvind Mali, Deputy Engineer (Retd.) Mo.No. 9922501141	Mrs. Sheetal Deshpande, Executive Engineer M.No. 9822683812 Email:- eesouthpmrda@gmail.com
10	- Construction of a hospital under A&R at Mhalunge - Pune International Exhibition and Convention Centre (PIECC) - Construction of administrative building at Yerwada - Construction of boundary walls and other ancillary works in Peths 1 to 42 within the Authority (excluding Peth No. 12) - Necessary works in Sectors 1 to 42 of the Authority (excluding Peth No. 12) - All projects from Pre-Age PCNTDA except those specifically mentioned in this table	Mr. Vishwanath Kshirsagar, Junior Engineer Mo.No. 9850936318	Mr. Arvind Mali, Deputy Engineer (Retd.) Mo.No. 9922501141	Mr. Nandkumar Korke, Executive Engineer Mo.No. 9987543806 Email:- eeeastpmrda@gmail.com
11	All urban planning	Mr. Purushottam	Mr.D.G. Shikalgar,	Mrs. Sheetal Deshpande,

Edit with WPS Office

	activities	Samal, Junior Engineer Mo.No. 9665775909	Deputy Engineer (Retd.) Md.No. 9689931193	Executive Engineer M.No. 9822683812 Email:- eesouthpmrda@gmail.com
12	All activities related to Lonavala Sky Walk project	Mr. Govind Sargar, Junior Engineer Mo.No. 9689600314	Mr. Prashant Joshi, Deputy Engineer (Retd.) Mo.No. 7218394802	Mr. Vasant Naik, Executive Engineer Mo.No. 9730340365 Email:- eenorthpmrda@gmail.com
13	All electrical related work in Engineering Department No. 1	Mr. Prashant Sawant, Electronic Mechanics M.No. 7620699101	Mr. Manoj Jagtap, Deputy Engineer (Retd.) Mo.No. 7507549221	Mr. Nandkumar Korke, Executive Engineer Mo.No. 9987543806 Email:- eeeastpmrda@gmail.com

Rule 4 (b) (seventeen) Other information to be prescribed	None

Sd/-
Chief Engineer, Engineering Department 1.
Pune Metropolitan Region Development Authority, Pune

Edit with WPS Office